

Số: /UBND

Đại Lãnh, ngày tháng 4 năm 2024

V/v quy định thời gian báo cáo định kỳ hàng tháng và phân công nhiệm vụ theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính theo Quy chế đối với bộ phận chủ trì

Kính gửi: Các cán bộ, công chức có liên quan.

Căn cứ Quyết định số 3401/QĐ-UBND ngày 09/11/2023 của UBND huyện Vạn Ninh về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện Vạn Ninh.;

Để kịp thời rà soát, đánh giá tiến độ, kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của huyện theo bộ tiêu chí ban hành tại Quyết định số 3401/QĐ-UBND ngày 09/11/2023 của UBND huyện Vạn Ninh, đảm bảo kết quả công tác cải cách hành chính năm 2024 của xã có sự cải thiện rõ rệt về thứ bậc và chỉ số xếp hạng theo chỉ tiêu đã được UBND xã đặt ra ngay từ đầu năm. Căn cứ nội dung chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã tại các cuộc họp hàng tháng một cửa, Ủy ban nhân dân xã quy định thời gian báo cáo định kỳ hàng tháng và phân công nhiệm vụ theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính theo Quy chế đối với các cơ quan chủ trì, cụ thể như sau:

1. Công chức Văn phòng – Thống kê:

Chịu trách nhiệm tham mưu UBND xã theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện đối với các nội dung sau:

- Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.
- Công tác thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.
- Việc thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015.
- Công tác cải cách tổ chức bộ máy và cải cách chế độ công vụ.
- Tác động của cải cách hành chính (điều tra xã hội học).
- Tiêu chí điểm thưởng, điểm trừ cải cách hành chính.

2. Công chức Tư pháp – Hộ tịch:

Chịu trách nhiệm tham mưu UBND xã theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện đối với công tác cải cách thể chế và theo dõi thi hành pháp luật.

3. Cán bộ Văn hóa và Thông tin:

Chịu trách nhiệm tham mưu UBND xã theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện đối với các nội dung sau:

- Việc xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.
- Công tác hiện đại hóa hành chính; thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến qua mạng Internet và triển khai dịch vụ BCCI.

4. Công chức Tài chính - Kế toán:

Chịu trách nhiệm tham mưu UBND xã theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện đối với công tác cải cách tài chính công.

5. Tổ chức thực hiện:

- Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ quản lý của các cán bộ, công chức chuyên môn và nhiệm vụ được phân công nêu trên. Định kỳ hàng tháng các cán bộ, công chức chuyên môn có trách nhiệm rà soát, đánh giá kết quả thực hiện đối với các tiêu chí thành phần trong bộ tiêu chí đánh giá chỉ số cải cách hành chính của tỉnh đối với UBND cấp xã, trong đó từng tiêu chí phải xác định rõ kết quả triển khai thực hiện, mức điểm tối đa đạt được của từng tiêu chí, đối với các tiêu chí tại thời điểm đánh giá hàng tháng chưa hoàn thành hoặc chưa đảm bảo chỉ tiêu, yêu cầu theo Quy chế thì cần đưa ra giải pháp, đề xuất nội dung tham mưu chỉ đạo triển khai thực hiện để đảm bảo kết quả đánh giá cuối năm đạt chỉ số cao nhất theo quy chế.

- Nội dung rà soát đánh giá hàng tháng của các cán bộ, công chức chuyên môn báo cáo về UBND xã (qua Văn phòng HĐND-UBND xã) **trước ngày 20 hàng tháng**. Giao Công chức Văn phòng – Thống kê tổng hợp kết quả báo cáo của các cán bộ, công chức chuyên môn tham mưu UBND xã họp đánh giá, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính **trước ngày 30 của tháng**; đồng thời tổng hợp, tổ chức họp đánh giá kết quả cải cách hành chính hàng quý. Kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo, xử lý trách nhiệm đối với cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện không nghiêm túc hoặc báo cáo mang tính chất đối phó đối với các nhiệm vụ cải cách hành chính được phân công chủ trì, làm cơ sở đưa vào đánh giá, xếp loại kết quả hoàn thành nhiệm vụ cuối năm của cá nhân theo quy định.

(Đính kèm Phụ lục 3 Quy chế đánh giá áp dụng cho UBND cấp xã theo Quyết định số 3401/QĐ-UBND ngày 09/11/2023 của UBND huyện Vạn Ninh)

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cán bộ, công chức căn cứ nội dung nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên; (VBĐT)
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Lê Ngọc Toàn